

Инструкция

Для прикрепления к заявлению ИИН родителя по услуге «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации

Для того чтобы привязать к Вашему профилю заявление, поданное по услуге «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации» необходимо:

1. Зайти на сайт Подсистемы «Электронных услуг» акимата г.Астаны e.astana.kz (Рисунок 1)



Рисунок 1. Главная страница

2. Следующим шагом, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа (Рисунок 2)

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

По ЭЦП
Как сотрудник

ИИН

Ф.И.О.

Ваш Компьютер

Удостоверение личности

Казтокен

←

Рисунок 2. Авторизация Пользователя

3. Далее, нажмите на Ваше ФИО в правом верхнем углу (Рисунок 3)

The screenshot shows the website header with the logo 'E.ASTANA.KZ Электронный акимат' and language options for 'Казахский' and 'Русский'. A search bar is present. Below the header is a navigation bar with a home icon and the text 'НА ГЛАВНУЮ', a user profile dropdown menu (highlighted with a red box and arrow), and a 'ВЫЙТИ' button. The main content area is divided into two columns: 'ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ' (Available Services) and 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' (Popular Services). The 'Available Services' column lists various administrative tasks like 'Управление образования', 'Постановка на очередь детей дошкольного возраста', etc. The 'Popular Services' column features large buttons for 'ПОЛУЧИТЬ' and 'ПОСМОТРЕТЬ' over a photo of children, and several service tiles with icons and text such as 'ИНСТРУКЦИИ', 'Поиск номера очереди в детский сад', 'Поиск номера очереди на жилье', etc.

Рисунок 3. Переход к странице редактирования

4. Откроется окно редактирования/ добавления данных. На данном шаге, Вам необходимо указать ИИН ребенка и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 4)

The screenshot shows the website header with the logo 'E.ASTANA.KZ Электронный акимат' and navigation options for 'Казахский' and 'Русский' languages. Below the header, there are two main sections:

Section 1: Редактирование контактных данных
This section contains two input fields: 'Email' and 'Телефон'. Below these fields are two buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'. To the right of the form, there is a text instruction: 'Для редактирования контактных данных, необходимо внести изменения в поля ввода контактной информации и нажать на кнопку "Сохранить".'

Section 2: Прикрепление к заявлению ИИН родителя по услуге «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации»:
This section contains two input fields: 'Иин ребенка' (highlighted with a red border) and 'Иин родителя'. Below these fields are two buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'. To the right of the form, there is a text instruction: 'Для того чтобы привязать к Вашему профилю заявление, поданное по услуге «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации» необходимо указать ИИН ребенка и нажать на кнопку «Сохранить». Внимание: Для отображения заявления о постановке на очередь ребенка, необходимо указать ИИН одного из родителей ребенка.'

Рисунок 4. Привязка к ИИН-у родителя

5. После успешной привязки заявления к Вашему ИИН-у, отобразиться следующее сообщение «Родство подтвердилось, данные успешно обновлены». Далее заявление отобразиться в Вашем личном кабинете (Управление образование-> Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации-> Посмотреть)