

**Инструкция**  
**Для редактирования/ добавления контактных данных**

Для того чтобы изменить/добавить контактные данные (электронная почта, номер телефона) необходимо:

1. Зайти на сайт Подсистемы «Электронных услуг» акимата г.Астаны e.astana.kz (Рисунок 1)

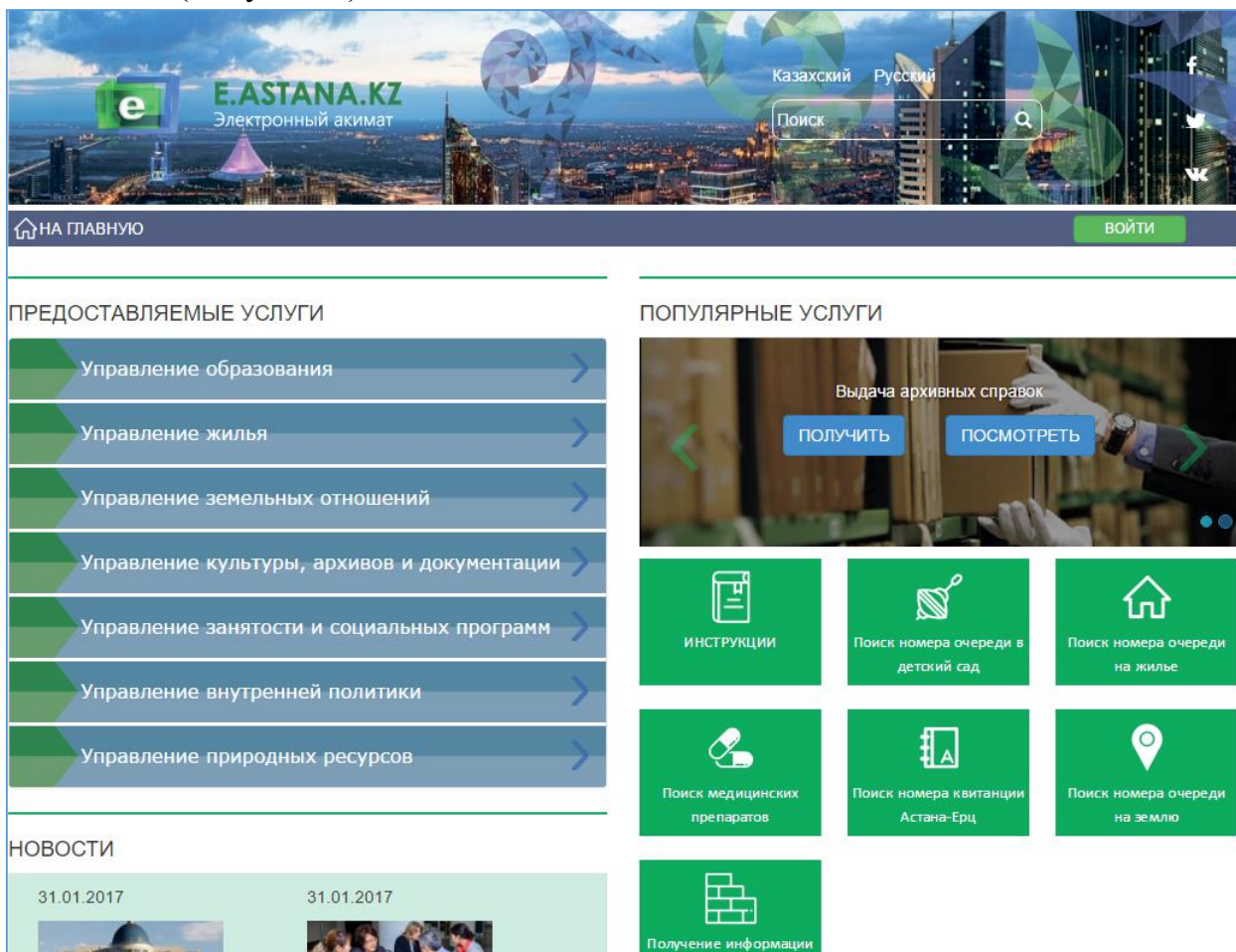


Рисунок 1. Главная страница

2. Следующим шагом, необходимо нажать на кнопку «Войти» и пройти авторизацию с помощью ЭЦП Заявителя (ключ AUTH\_RSA), выбрав из списка место хранения ключа (Рисунок 2)

## ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

По ЭЦП
Как сотрудник

ИНН

Ф.И.О.

Ваш Компьютер

Удостоверение личности

Казтокен

←

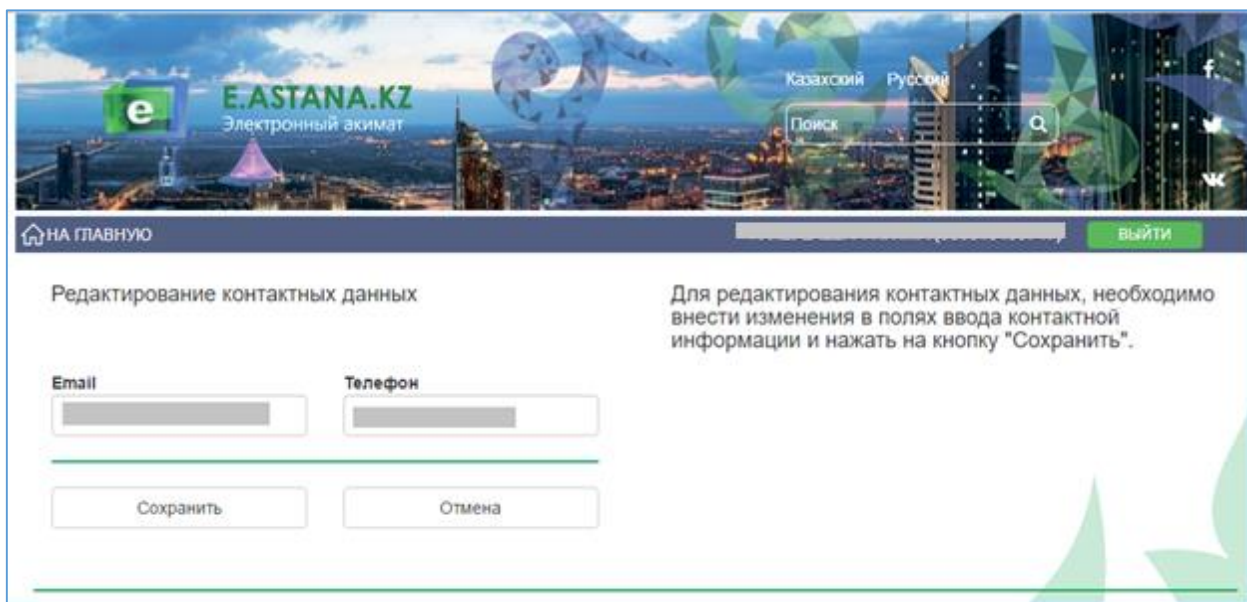
Рисунок 2. Авторизация Пользователя

3. Далее, чтобы изменить данные нажмите на Ваше ФИО, в правом верхнем углу (Рисунок 3)

The screenshot shows the homepage of E.ASTANA.KZ. At the top right, there is a navigation bar with a search bar and a 'ВЫЙТИ' (Logout) button. Below the navigation bar, there are two main sections: 'ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ' (Available Services) and 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' (Popular Services). The 'ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ' section includes a list of services such as 'Управление образования' (Education Management) and 'Управление жилья' (Housing Management). The 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' section includes buttons for 'Получить' (Get) and 'Посмотреть' (View) for various services like 'Постановка на очередь детей дошкольного возраста' (Enrollment of children of preschool age) and 'Поиск номера очереди в детский сад' (Search for queue number in kindergarten).

Рисунок 3. Переход к странице редактирования

4. Откроется окно редактирования/ добавления данных. На данном шаге, Вам необходимо внести корректные контактные данные и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 4)



The screenshot displays the user interface of the E.ASTANA.KZ website. At the top, there is a header with the logo 'E.ASTANA.KZ' and the text 'Электронный акимат'. To the right of the header, there are language selection options for 'Казахский' and 'Русский', and a search bar labeled 'Поиск'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text 'НА ГЛАВНУЮ', and a green button labeled 'Выйти'. The main content area is titled 'Редактирование контактных данных'. On the right side of this area, there is a text instruction: 'Для редактирования контактных данных, необходимо внести изменения в полях ввода контактной информации и нажать на кнопку "Сохранить".'. Below this instruction, there are two input fields: 'Email' and 'Телефон'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'.

Рисунок 4. Редактирование данных