

**Инструкция
Для получения направления в государственную детскую дошкольную
организацию**

Служба поддержки:

Для того, чтобы получить направление в государственную дошкольную организацию Вам необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы e.astana.kz и выбрать услугу «Постановка детей дошкольного возраста на очередь в ДДО» (Рисунок 1)

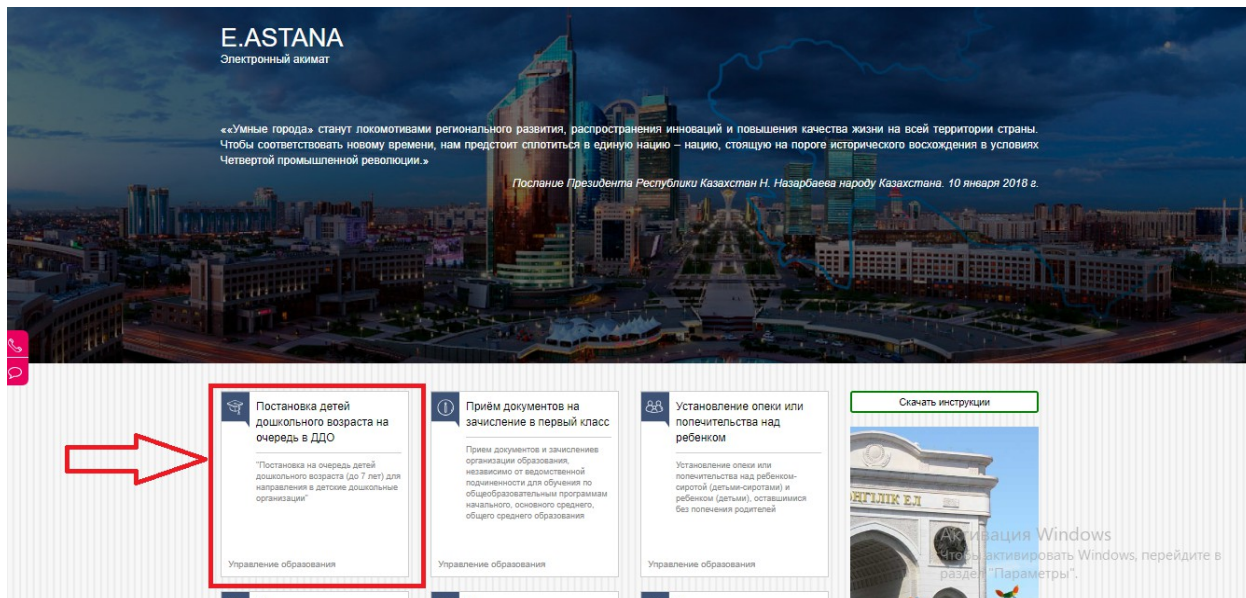


Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП(ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат»(Рисунок 2)

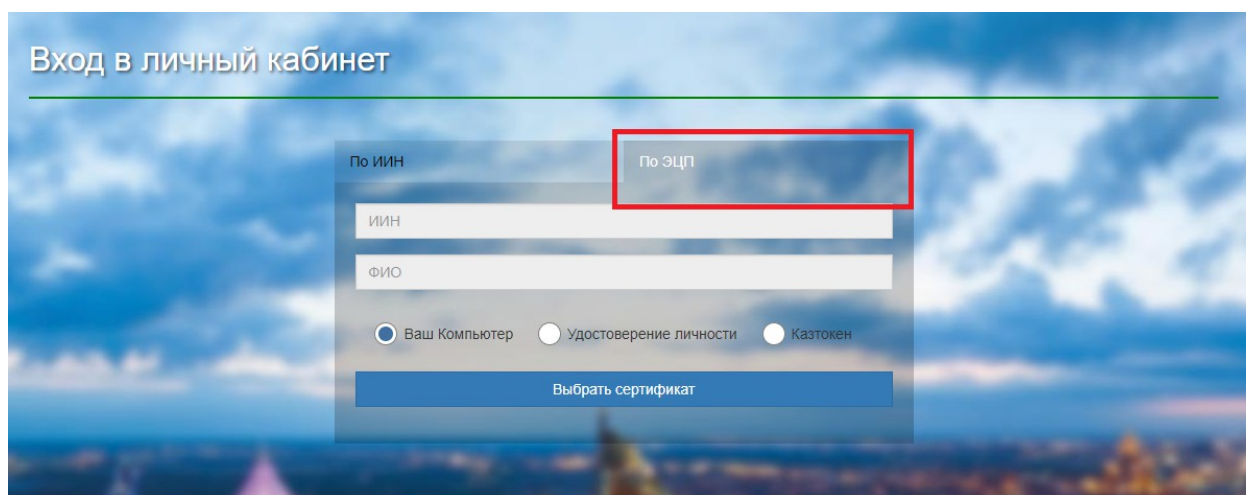


Рисунок 2. Авторизация пользователя

3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП(ключ AUTH_RSA), ввести пароль и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 3)

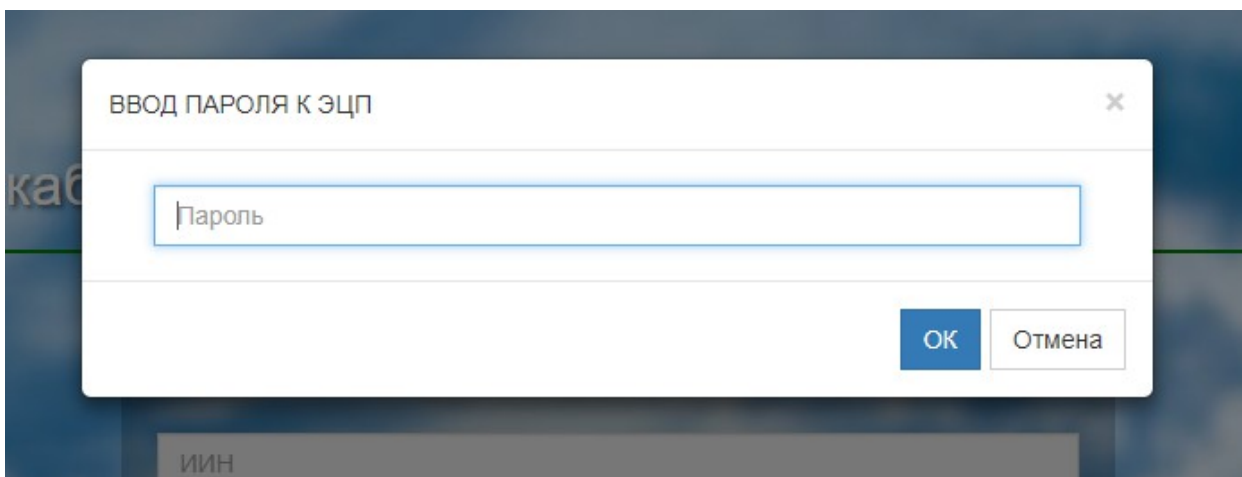


Рисунок 3. Ввод пароля

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4)

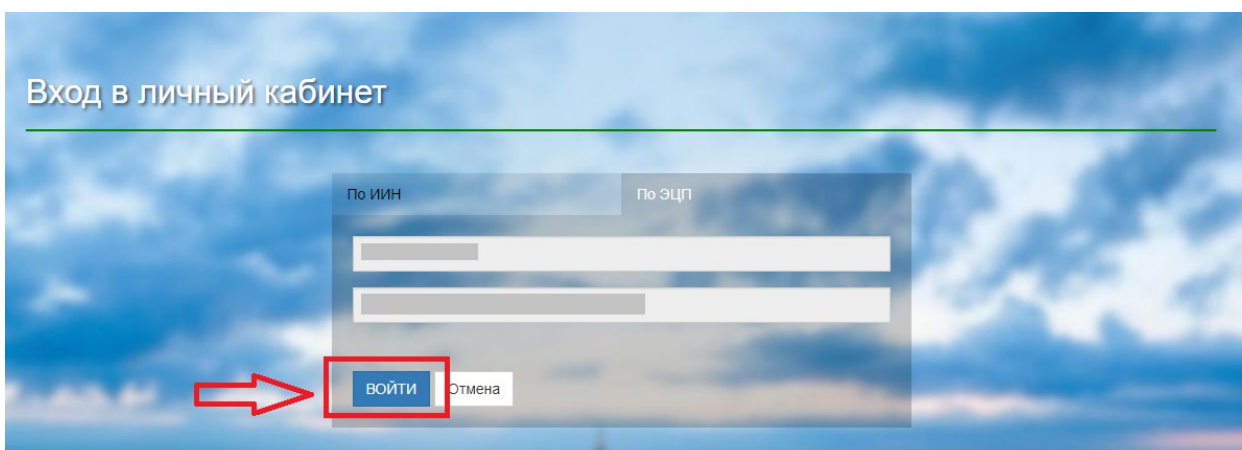


Рисунок 4. Авторизация

Просим обратить внимание!

При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

5. После прохождения авторизации, необходимо в главном меню выбрать раздел «Журнал заявлений» (Рисунок 5)

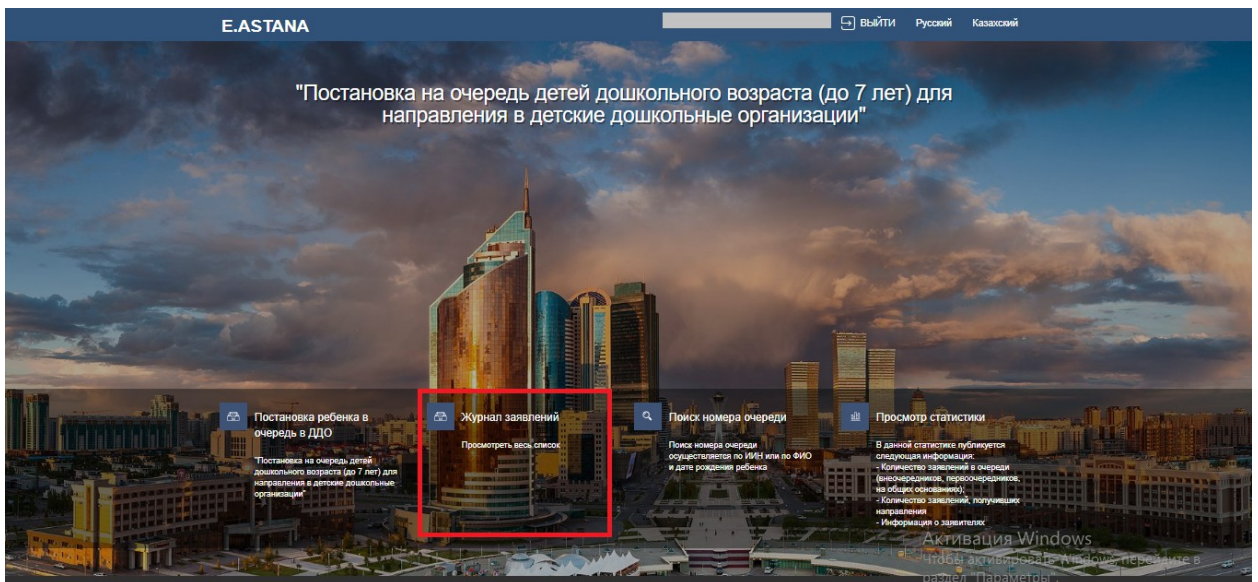


Рисунок 5. Просмотр журнала заявлений

Просим обратить внимание!

Заявка о постановке в очередь отобразится только у Заявителя, кто непосредственно подавал заявку на постановку в очередь ребенка.

Если Вы являетесь родителем ребенка, но у Вас не отобразилось заявление, Вы можете привязать заявление к своему ИИН-у (Подробнее, в инструкции «Прикрепление заявления к ИИН-у родителя»)

6. Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 6)

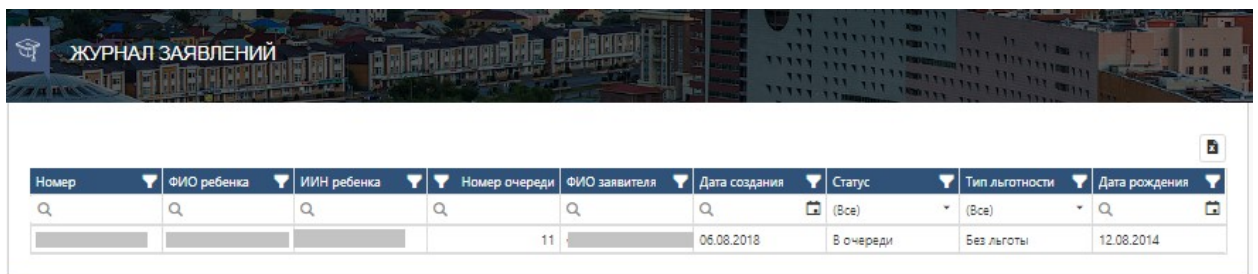


Рисунок 6. Просмотр информации по заявлению

7. Чтобы просмотреть список свободных мест в государственных детских дошкольных организациях, необходимо нажать на кнопку «Выбрать государственный детский сад» (Рисунок 7)

Служба поддержки:

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
UO.2018.000016.1					30.07.2018	Направлено уведом...	Без льготы	09.09.2011

Информация о заявлении История изменений Общие документы

Информация о заявителе

Полное имя _____ ИИН _____
Дата рождения 18.08.1993 Телефон 7777777777
E-mail _____ Адрес _____

Данные ребенка

Полное имя _____ ИИН _____
Дата рождения 09.09.2011 Тип льготы Без льготы
Номер очереди 1 Номер очереди по льготной категории 0

Информация о заявлении

Номер заявления UO.2018.000016.1 Дата регистрации 30.07.2018 21:35:14
Номер ПЭП Номер ЦОН
Текущее состояние Принято решение (направлено уведомление) Дата и время последнего изменения 30.07.2018 21:35:14 (в очереди с 30.07.2018 21:35:14)
Дополнительный Email Дополнительный телефон

Выбрать государственный детский сад Снять с очереди

Рисунок 7. Выбор детского сада

Кнопка «Выбрать государственный детский сад» отобразится если:

- **Возраст ребенка 2 года (полных) и старше;**
- **Очередь подошла;**
- **При наличии мест в свободном выборе**

Просим обратить внимание!

Когда Ваша очередь подойдет, на указанную Вами электронную почту и номер телефона придет уведомление о том, что очередь подошла и статус заявления поменяется на «Направлено уведомление» (уведомления о публикации мест в свободный выбор не направляются)

8. Далее, отобразится всплывающее уведомительное окно. Чтобы просмотреть список свободных мест, необходимо нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 8)

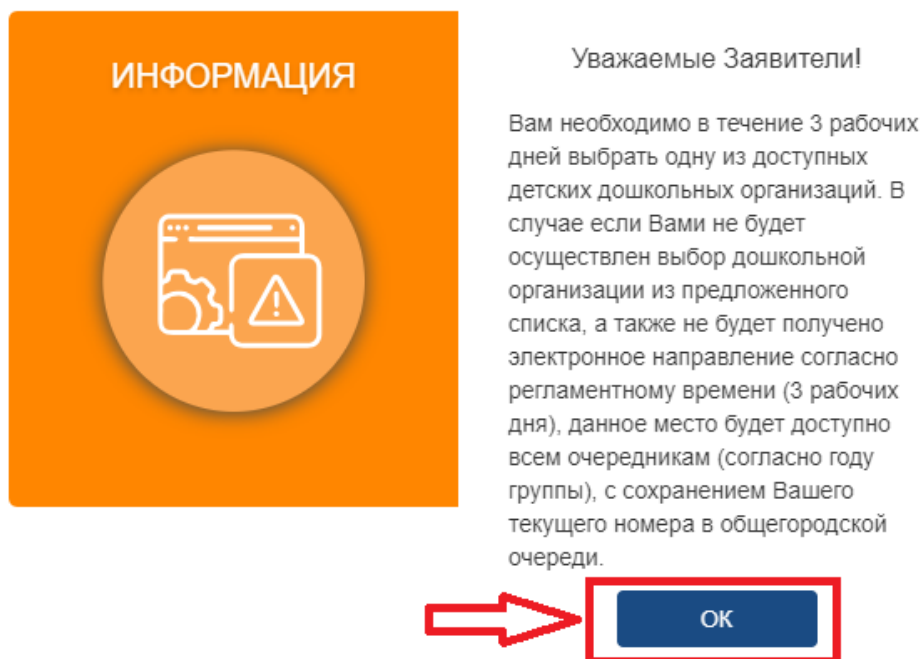


Рисунок 8. Уведомительное окно

Просим обратить внимание!

Если заявитель не выберет детский сад и не получит направление в течении 3-х рабочих дней, данное место будет доступно всем очередникам, согласно году группы.

При этом данный заявитель, не выбравший детский сад остается в очереди

9. Следующим шагом, необходимо из выпадающего списка необходимо выбрать подходящий детский сад (Рисунок 9).

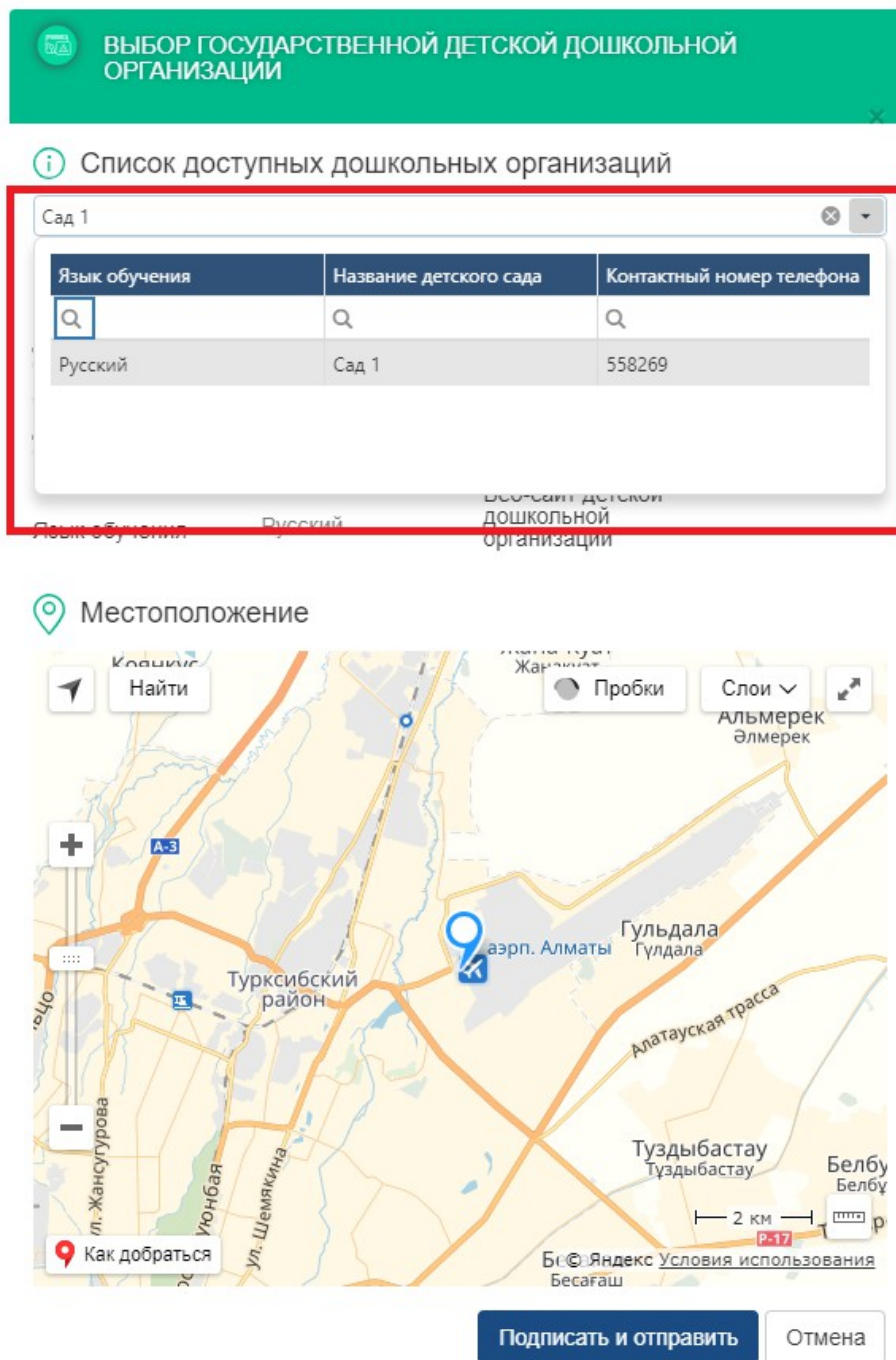


Рисунок 9. Список свободных мест в государственных детских садах

Просим обратить внимание на язык обучения и местонахождение выбранной дошкольной организации

Служба поддержки:

10. После выбора дошкольной организации, необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить» и загрузить сертификат ЭЦП (RSA)

11. После загрузки ЭЦП, необходимо ввести пароль на хранилище ключей и нажать на кнопку «Обновить список ключей» (Рисунок 10)

Формирование ЭЦП в формате XML

Подпись данных

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу: C:\Users\Fatima\Documents\ЭЦП\RSA256_e085116fdb44633...

Введите пароль на хранилище ключей:

Обновить список ключей **Отмена**

Рисунок 10. Подпись данных

12. Отобразятся данные выбранного ключа, завершающим шагом необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 11)

Формирование ЭЦП в формате XML

Подпись данных

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

Обновить список ключей **Отмена**

Выберите ключ для подписи:

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца:

Срок действия:

Серийный номер:

Имя издателя:

Алгоритм: RSA

Подписать **Отмена**

Рисунок 11. Подпись данных

13. Далее, в Журнале заявлений во вкладке «Общие документы» можно просмотреть и скачать сформированное направление в государственную дошкольную организацию (Рисунок 12)

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
УО.2018.000016.1						(Все)	(Все)	09.09.2011

Общие документы	Наименование документа	Дата создания	Действие
Общие документы	Уведомление о регистрации	30.07.2018	Скачать
Приложения к заявлению	Извещение о приеме документов	30.07.2018	Скачать
	Регистрация ребенка в книге учета	30.07.2018	Скачать
	Карточка ребенка	31.07.2018	Скачать
	Направление в ДДО	31.07.2018	Скачать

Рисунок 12. Просмотр направления в детский сад

Просим обратить внимание!

Если заявитель в течении 5-ти рабочих дней после получения направления не придет в детский сад, направление будет автоматически аннулировано и ребенок будет направлен в стоп-лист на срок 10 (десять) рабочих дней.

На время нахождения заявления в стоп-листе возможность получения направления будет заблокирована. (После разблокирования, заявитель сможет получить направление только при наличии свободных мест в дошкольных организациях)

Если заявитель просрочит срок действия выданного направления 2 раза, то ребенок будет автоматически снят с очереди

Если заявитель получил направление по льготной категории (внеочередник или первоочередник), то необходимо в дошкольную организацию предоставить документы, подтверждающие наличие льготы. Дата выдачи документа должна быть не позднее 10 календарных дней с даты запроса на получение направления.

У заявителя есть возможность один раз продлить направление дополнительно до 30-ти календарных дней (Подробнее в Инструкции «Продление направления»)

Заявитель имеет возможность аннулировать полученное направление по собственной инициативе в срок не позднее суток с момента выдачи направления. По истечению данного срока аннулирование направления по инициативе заявителя невозможно (Подробнее в Инструкции «Отзыв полученного направления»)