

Инструкция
Для редактирования/ добавления контактных данных

Для того чтобы изменить/добавить контактные данные (электронная почта, номер телефона) необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы e.astana.kz и выбрать услугу «Постановка детей дошкольного возраста на очередь в ДДО» (Рисунок 1)

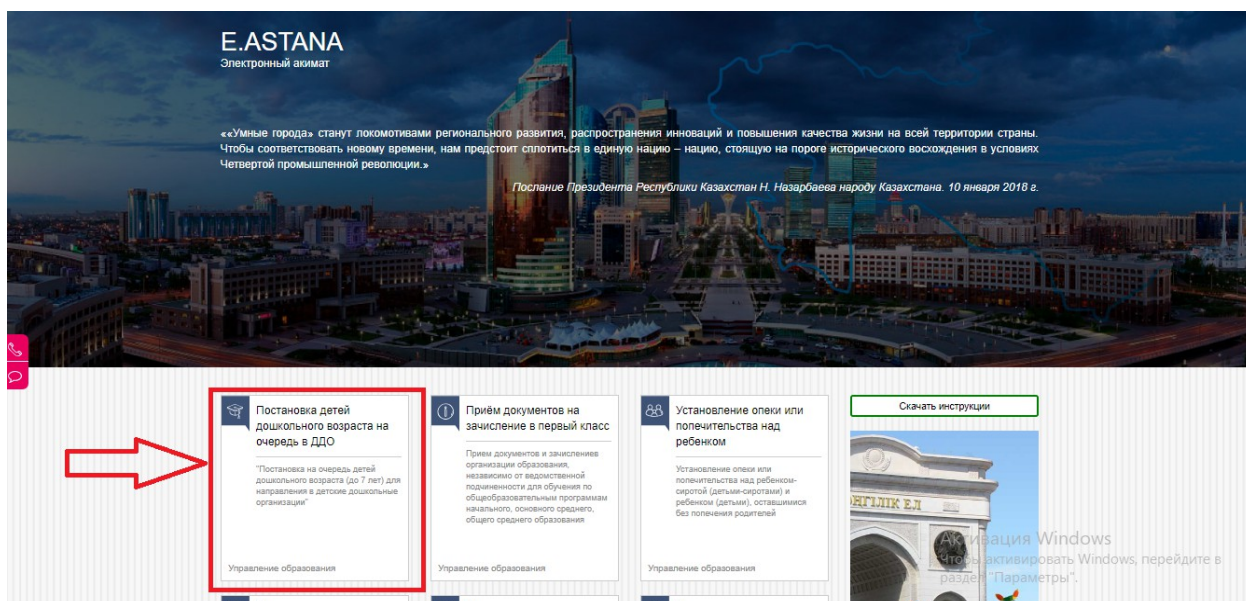


Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 2)

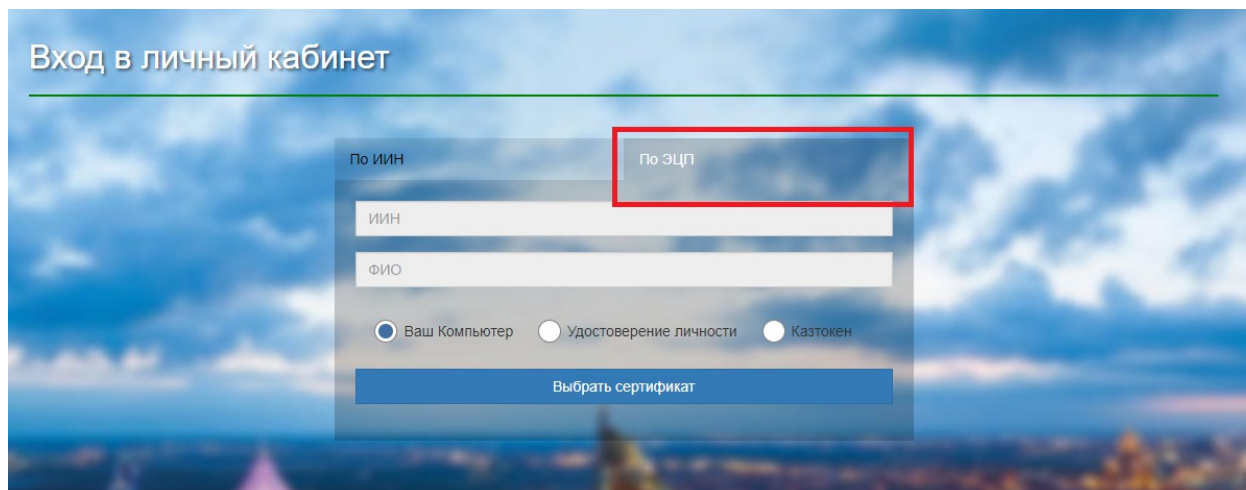


Рисунок 2. Авторизация пользователя

3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП (ключ AUTH_RSA), ввести пароль и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 3)

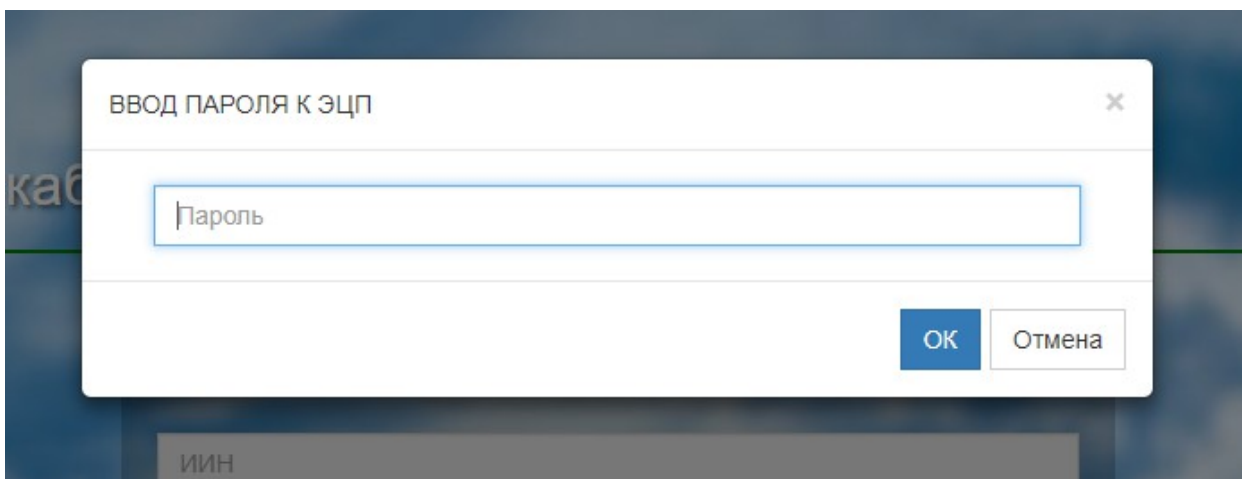


Рисунок 3. Ввод пароля

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4)

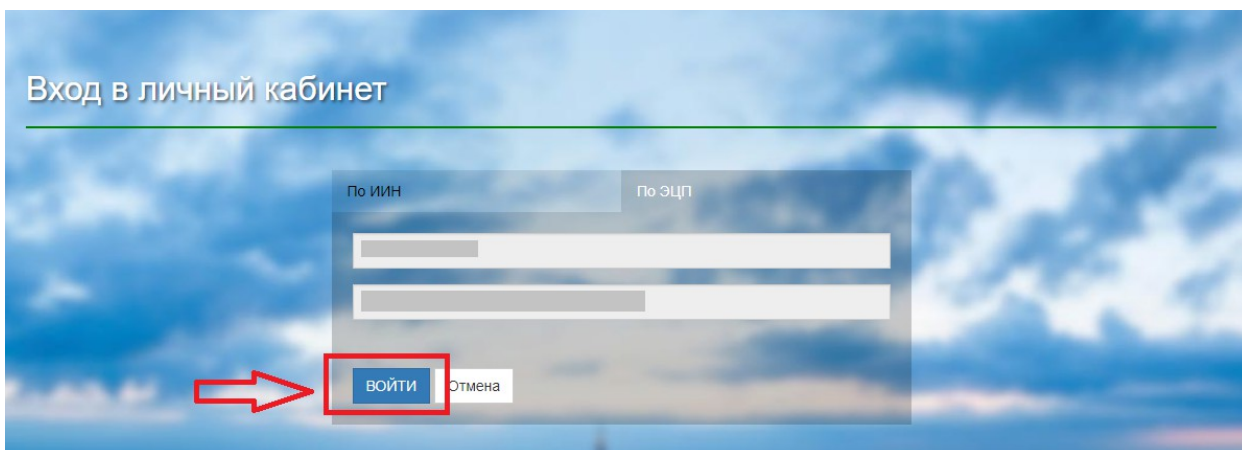


Рисунок 4. Авторизация

Просим обратить внимание!

При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

5. Далее, необходимо нажать на Ваше ФИО в правом верхнем углу (Рисунок 5)

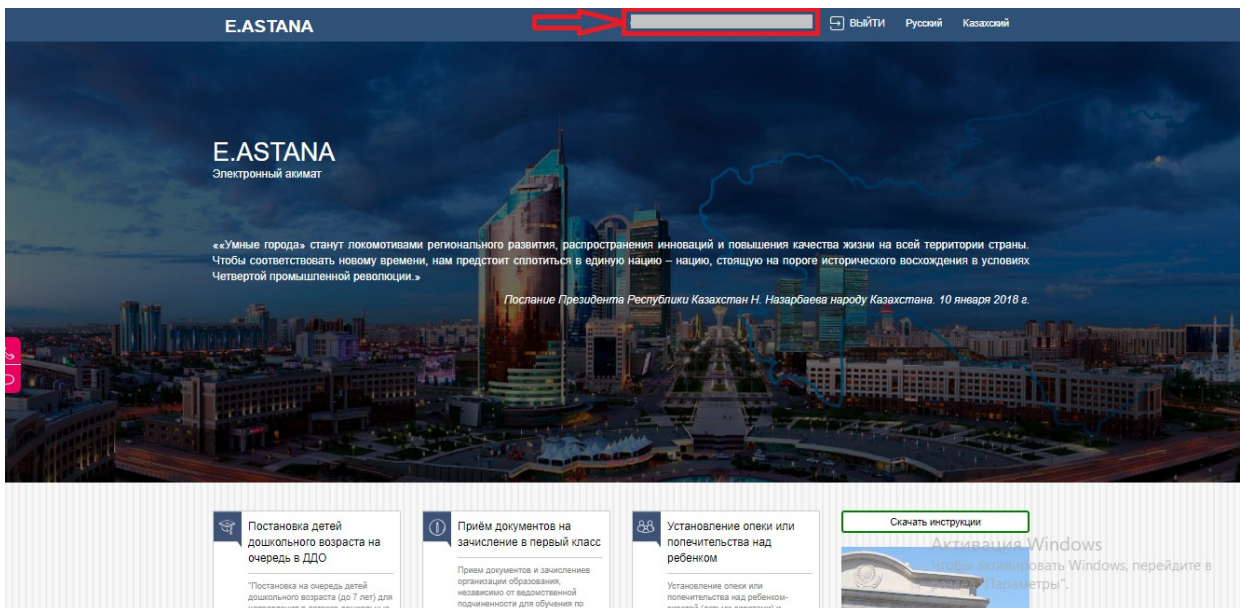


Рисунок 5. Переход к странице редактирования

6. Откроется окно редактирования/ добавления данных. Необходимо перейти во вкладку «Контакты» (Рисунок 6)

Рисунок 6. Редактирование контактных данных

7. На данном шаге, необходимо внести корректные контактные данные и нажать на кнопку «Сохранить контакты»